

Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая Компания "Континент"

ПРИКАЗ

г. Челябинск

02 мая 2017 г.

№ 3

О хранении бумажных носителей персональных
данных и назначении допущенных лиц

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также п. 6 и п. 13 «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных по адресу Челябинская область, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, дом 61Б, кв 117 в соответствии с Таблицей 1.

№ п/п	Документ	Место хранения
1.	Доверенность	Сейф в офисе
2.	Договор	Сейф в офисе
3.	Договор гражданско-правового характера	Сейф в офисе
4.	Личный листок по учету кадров	Сейф в офисе
5.	Т-2 — Личная карточка работника	Сейф в офисе
6.	Т-10 — Командировочное удостоверение	Сейф в офисе
7.	Т-54 — Лицевой счёт работника	Сейф в офисе
8.	Трудовой договор	Сейф в офисе

2. Ответственным за сохранность материальных носителей назначить ответственного за организацию обработки персональных данных.

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить информирование работников о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации.

4. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности данных в Таблице 1 один раз в полгода.

Генеральный Директор



Апрелова Д. В.